

FIȘA DISCIPLINEI PRACTICA DE SPECIALITATE

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „ATHENAEUM” DIN BUCUREȘTI
1.2. Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3. Departamentul	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.4. Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5. Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6. Programul de studii/ Calificarea	MANAGEMENT
1.7. Limba de studiu	ROMÂNĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	PRACTICA DE SPECIALITATE						
2.2 Titularul/titularii activităților de curs							
2.3 Titularul/titularii activităților de seminar				E-mail: (adresa instituțională)			
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	IV	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	O
2.8. Numărul de credite ECTS	3						

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână		din care:		3.3 seminar/laborator	
		3.2 curs			
3.4 Total ore din planul de învățământ	90	din care:		3.6 seminar/laborator	90
		3.5 curs			
3.7. Total ore de studiu pe semestru					90
3.8. Total ore studiu individual (3.7. – 3.4.)					90
<i>Distribuția fondului de timp de studiu individual</i>					<i>ore</i>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					4
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					80
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					4
Examinări					2
Alte activități.....					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a lucrărilor practice	practica se va desfășura în cadrul unei organizații gazdă care desfășoară activități din domeniul de studii pe baza unei Convenții de practică.
---	---

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT2 Identificarea rolurilor si responsabilitatilor într-o echipa plurispecializata si aplicarea de tehnici de relationare si munca eficienta în cadrul echipei.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Inușirea aprofundată de către studenți, pe de o parte, a fenomenelor ce se manifestă în cadrul microeconomiei, iar pe de altă parte, a activității agenților economici.
7.2 Obiectivele specifice	• Familiarizarea studenților cu mediul economic, identificarea legăturilor dintre cunoștințele teoretice și cele practice și inițierea în complexă problematică a activității economice; • Aprofundarea cunoștințelor de specialitate în cadrul unui compartiment: Management, Prognoză-planificare, Marketing, Aprovizionare-desfacere, Managementul resurselor umane, Import-export, Programarea producției; • Utilizarea corectă a documentelor și deprinderea modului de întocmire a acestora; • Utilizarea corectă și în mod constructiv a tehnicilor de documentare și de identificare a surselor informaționale corespunzătoare obiectivului cercetării; • Dezvoltarea competențelor de comunicare și orientare în spațiul economic real; • Formarea abilităților de a lucra în echipă; • Formarea unei gândiri critic-reflexive, stimularea exprimării și argumentării unor păreri personale cu privire la realitatea practică, formarea abilităților de formulare a opiniilor concluzive și a propunerilor de îmbunătățire a situației constatate.

7.8. Conținuturi

Lucrări practice (P)	Metode de predare	Observații
I. COLECTARE DATE / INFORMAȚII DESPRE FIRMA ÎN LEGĂTURA CU TEMATICA/PORTOFOLIUL DE PRACTICĂ		90 ore
II. ACTIVITATEA DE PRACTICĂ ZILNICĂ 1. Denumirea activitatilor 2. Descrierea activitatilor 3. Rezultatele obtinute		
III. ELABORAREA RAPORTULUI DE PRACTICA, conform structurii:		

1. DESCRIEREA ORGANIZATIEI LA CARE SE REALIZEAZĂ STAGIUL DE PRACTICĂ		
1.1. Prezentarea principalelor informații ale organizației: domeniul de activitate, statutul juridic, scurt istoric, organizarea generală, principalii indicatori de performanță ai firmei (cifra de afaceri, număr de angajați, profit/profitabilitate)		
1.2. Obiectul de activitate. Misiunea și obiectivele		
1.3. Descrierea produselor/serviciilor, descrierea mediului concurențial		
1.4. Principalele riscuri cu care se confruntă organizația (risc de neplata, lipsă de finanțare, lipsa forței de muncă, competiție ridicată, lipsa materiei prime, legislație restrictivă etc.)		
1.5. Prezentarea succintă a sistemului de management existent		
1.6. Utilizarea tehnologiei informației și a competențelor digitale		
2. FUNCȚIUNILE FIRMEI		
2.1. Elementele organizării procesuale: funcțiunea, activitatea, atribuția, sarcina, operația.		
Funcțiunea de cercetare-dezvoltare Funcțiunea de producție (operațională) Funcțiunea comercială Funcțiunea financiar – contabilă Funcțiunea de personal (resurse umane)		
2.2. Elementele organizării structurale: - posturi de muncă, - departamente (compartimente), - niveluri ierarhice - funcții de conducere și funcții de execuție - legături structurale dintre departamente și în cadrul departamentelor între posturile de muncă		
2.3. Documentele de formalizare a structurii organizatorice		
3. FUNCȚIILE MANAGEMENTULUI ÎN ORGANIZAȚIE.		
3.1. Funcția de planificare		
3.2. Funcția de organizare		
3.3. Funcția de decizie		
3.4. Funcția de antrenare-motivare		
3.5. Funcția de control		
4. CONCLUZII ȘI PROPUNERI		
5. RAPOARTELE ZILNICE DE ACTIVITATE PRACTICĂ		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu cele ale disciplinelor similare predate la programe de studii de licență de la facultăți de profil din țară și străinătate. În cadrul întâlnirilor cu reprezentanții asociațiilor profesionale și cu angajatorii, aceștia au fost consultați cu privire la conținutul disciplinei, astfel încât competențele dobândite de absolvenții acestei specializări să răspundă cerințelor pieței muncii.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Lucrări practice (P)	Evaluarea continuă a studentului pe parcursul stagiului de practica	Raport de evaluare tutore	40 %
10.6. Evaluarea finală	Colocviu de practică Evaluarea susținerii raportului de practica la colocviu	Susținerea raportului de practica la colocviu Răspunsuri la întrebări	60%
10.7. Modalitatea de notare (calificativ sau notă): Notă			
10.8. Standard minim de performanță: Parcursul stagiului de practică în organizația gazdă; Prezentarea adeverinței certificate de către reprezentantul de practica, din care să reiasă nr. de ore efectuate și perioada stagiului de practica, Elaborarea raportului de practică			

Data completării

24.09.2021

Semnătura titularului/titularilor
de curs

.

Semnătura titularului/titularilor
de seminar

Data avizării în departament
27.09.2021

Semnătura directorului de departament